

## ANÚNCIO

1. Para a reinstalação de Serviços Públicos, o Estado pretende arrendar novas instalações para a Delegação Aduaneira de Elvas, nesta cidade, com as seguintes condições de área e acesso:

- 1.1 Edificação

- 1.1.1. Edifício de serviços, características gerais e de dimensionamento adequadas ao cumprimento da regulamentação atual para o tipo de utilização;
    - 1.1.2. Ordenamento no edifício das utilizações previstas para a Delegação Aduaneira de Elvas totalmente independente de qualquer outra, pública ou privada;
    - 1.1.3. Entregue pronta totalmente infraestruturada, eletricidade, comunicações e AVAC para ocupação pelos serviços conforme quadro da organização em anexo.

- 1.2 Localização: Central, no casco histórico da cidade de Elvas, imediatamente próxima aos restantes serviços públicos como a Câmara Municipal e o Serviço de Finanças, em local urbano de infraestrutura consolidada.

- 1.3 Acessibilidade: Acesso fácil e direto à via pública das utilizações da Delegação Aduaneira de Elvas que recebem público, no cumprimento do Decreto-Lei n.º 163/2006, de 8 de Agosto.

- 1.4 Áreas

- 1.4.1 Útil total mínima de 185 m<sup>2</sup>, bruta aproximada de 225 m<sup>2</sup>;
    - 1.4.2 Compartimentação existente ou possível para os gabinetes e utilizações consideradas no quadro em anexo;
    - 1.4.3 Iluminação natural distribuída por conjunto da área disponível, obrigatória para áreas de ocupação permanente;
    - 1.4.4 Pé-direito útil mínimo de 2.70 m.

2. As candidaturas deverão ser constituídas por:

- 2.1 Proposta, com a identificação do proprietário, endereço postal e outras formas de contacto;
  - 2.2 Valor da renda mensal;
  - 2.3 Identificação completa do prédio proposto;
  - 2.4 Planta de localização e projeto de arquitetura, à escala (bases a 1:100), com indicação explícita de áreas a arrendar; a planta deve demonstrar explicitamente a capacidade de integrar o Programa de Áreas da Delegação Aduaneira de Elvas, nas condições referidas em 1.1 a 1.4
  - 2.5 Projeto de estabilidade, caso não se trate de piso térreo, particularmente informação sobre sobrecarga de pavimento em projeto (escritórios e possível localização de arquivos).

3. As respostas deverão ser endereçadas para:
- Autoridade Tributária e Aduaneira  
Direção de Serviços de Instalações e Equipamentos  
Av. João XXI, 76, 10.º, 1049-065 LISBOA
4. A entrega das propostas deverá ser feita até às 24H00 do 10.º dia útil contado a partir da última data de publicação do anúncio no Portal da DGTF – Direção Geral do Tesouro e Finanças, do seguinte modo:
- 4.1 A proposta, valor da renda mensal e identificação completa do prédio, e a listagem de documentos, plantas e outros que irá remeter por outra via, como disposto nos n.ºs 2.1 a 2.3, por mail, simultaneamente para os endereços [dsie@at.gov.pt](mailto:dsie@at.gov.pt) e [dsie-dpep@at.gov.pt](mailto:dsie-dpep@at.gov.pt);
- 4.2 As Plantas e Projeto como disposto nos n.ºs 2.4 e 2.5, entregues em mão ou por correio, com entrada na morada referida em 3, até às 17H00 do 13.º dia útil contado a partir da data de publicação do anúncio no Portal da DGTF – Direção Geral do Tesouro e Finanças;
- 4.3 Poderá entregar a totalidade da documentação da candidatura, em mão ou por correio, desde que toda ela dê entrada na morada referida em 3, até às 17H00 do 10.º dia útil contado a partir da data de publicação do anúncio no Portal da DGTF – Direção Geral do Tesouro e Finanças.

O Subdiretor-Geral  
Área de Recursos Financeiros e Patrimoniais,

(Nelson Roda Inácio)

Anexos:

- Especificações de projecto
- Quadro de espaços a prever

## **Reinstalação da DA-Delegação Aduaneira de Elvas**

### **Especificações de projecto de obra de adaptação**

#### **CONDIÇÕES GERAIS**

O projecto geral deve garantir todas as condições de funcionamento autónomo e em segurança da DA-Delegação Aduaneira de Elvas, para todas as especialidades:

#### **ARQUITECTURA**

##### **ACESSOS**

- a. Garantia de autonomia de acesso
- b. Sinalética institucional AT

##### **ENTRADA**

- a. Compartimentação em vidro laminado, transparente em geral, opaco na zona da cobrança
- b. Porta com mola; vão útil mínimo de 90 cm; fechadura à altura do puxador; sinalética institucional AT
- c. Tapete p/ retenção de poeira

##### **ZONA DE ESPERA DO PÚBLICO**

- a. Pavimento impermeável, durável
- b. Assentos em barra
- c. Quadro de editais

##### **ZONA DE ATENDIMENTO**

- a. Balcão alto de cobrança; p/ atendimento em pé
- b. Balcão baixo no atendimento personalizado (secretária com separador frontal até ao pavimento)
- c. Iluminação adequada nas zonas de trabalho

##### **ÁREA DE TRABALHO NA RECTAGUARDA**

- a. Pavimento durável, confortável, tipo vinil ou linóleo
- b. Estores exteriores
- c. Compartimentação da Sala de Reuniões em vidro com porta encaixilhada.

##### **GABINETE DO CHEFE**

- a. Pavimento durável, confortável, tipo vinil ou linóleo
- b. Divisória em vidro transparente
- c. Estores exteriores
- d. Armários fixos c/ chave

##### **SALA PARA VALORES**

- a. Garantia de exclusividade de acesso

#### **ELECTRICIDADE E COMUNICAÇÕES**

As instalações devem ser dotadas de um conjunto de infra-estruturas de energia e comunicações adaptadas ao funcionamento dos serviços e equipamentos de apoio. A rede de comunicações deve ser totalmente autónoma, a partir de bastidor próprio. No mínimo

Os pontos de rede informática e de energia, para cada posto de trabalho deverão ser no mínimo, 2 tomadas duplas de dados e 4 tomadas de energia.

Para o atendimento personalizado considerar 2 tomadas duplas de dados e quatro tomadas de energia.

Para o atendimento de cobrança considerar 4 tomadas duplas de dados e 6 tomadas de energia.

Devem ser considerados postos de trabalho adicionais (tomada dupla de dados e duas tomadas de energia):

- um no espaço copa
- dois na sala de reuniões

Devem ser dispostas tomadas de energia adicionais, p/ equipamentos de apoio (aspirador; carregamento equipamentos, etc.):

- uma no Gab. Chefe
- quatro na copa (bancada e frigorífico)
- duas + duas anexas à posição de garagem ou estacionamento, para carregamento de veículo eléctrico
- uma no arquivo
- uma na Sala de Reuniões

## **AVAC**

O sistema de ar condicionado e ventilação deve garantir as necessárias condições de salubridade e conforto das instalações, nomeadamente no que respeita a:

- temperatura adequada nos espaços de trabalho, circulação e apoio.
- ventilação nos espaços de arquivo, arrumos, copa
- extracção nas IS's

QUADRO I - ESPAÇOS A PREVER NA REINSTALAÇÃO DA ELVAS

ESPAÇOS		Func./Util	Área un.	Área Util Total	OBSERVAÇÕES
Refª			m²	m²	

	<b>DELEGAÇÃO ADUANEIRA DE ELVAS</b>				
<b>1.</b>	<b>Chefe da Delegação</b>			<b>15</b>	
1.1.	Gabinete	1	15	15	
<b>2</b>	<b>Back-office e atendimento</b>			<b>66</b>	
2.1.	Postos de trabalho, tratamento expediente (4P's)	8	6	48	espaço relacionado c/ 2.2
2.2.	Postos de atendimento (tesouraria + 2)	1	6	6	
2.3.	Gabinete Técnico Aduaneiro		12	12	
<b>3.</b>	<b>Espaços Comuns</b>			<b>72</b>	
3.1.	Sala de Reuniões, copa e atendimento reservado			12	
3.2.	Instalações Sanitárias e arrumo limpeza			9	
3.3.	Área de arquivo comum			45	
3.4.	Arrumo amostras		6	6	combustíveis e outros; acesso imediato do exterior
	<b>Sub-Total de área util</b>			<b>153</b>	
	Circulações 20% do Sub-total da área util			30,6	
	<b>Total de área util</b>			<b>183,6</b>	

Nota : tem que ser previsto estacionamento exclusivo para um ou dois veículos da DA de Elvas e condições de carregamento p/ veículos eléctricos, em condições de proximidade e segurança