

Modelo de Governo

Mandato - 2018-2020

Cargo	Órgãos Sociais	Nomeação	Mandato
Conselho Fiscal			
Presidente	Joaquim Manuel Faria Barreiros	Despacho Finanças e Saúde de 27.03.2018 (a)	2018-2020
Vogal Efetivo	Marcia Alexandra Almeida Sousa Ribeiro		
Vogal Efetivo	Ricardo Jorge Pinto Reis		
Vogal Suplente	Ana Alexandra Filipe Freitas		

(a) O Despacho produz efeitos a partir de 01.01.2018

Mandato III - 2015-2017

Cargo	Órgãos Sociais	Nomeação	Mandato
Conselho de Administração			
Presidente	José Miguel Dias Paiva e Costa	Resolução n.º 12/2015 de 19.02 (a)	2015-2017
Vogal (1) Dir. Clínica	Maria Paula Sarmento de Rebocho Lopes (d)		
Vogal (2) Enf. Diretor	Sara Cristina da Silva Pereira		
Vogal (3) Executivo	Maria Margarida Torres de Ornelas		
Vogal (4) Executivo	Rita Manuela Lopes de Moutinho		
Vogal (5) Dir. Clínica	Maria Elsa Azeredo Soares	Resolução n.º 20/2016 (c)	
Efetivo	Fiscal Único Santos Carvalho & Associados, SROC n.º 71, representada pelo André Miguel Andrade e Silva Junqueira Mendonça ROC n.º 1530.	Despacho n.º 914/15-SET, de 15.06.2015	2015-2017
Suplente	António de Jesus Pereira ROC n.º 773		
Conselho Consultivo			
Presidente	Daniel Bessa Fernandes Coelho	Despacho MS Nº 13478/2014 de 20.10 (b)	2014-2016
Membro Representante da ARS Norte	José Carlos Pedro	Nomeado na reunião de 26/03/2015 pelo Conselho Diretivo da ARS Norte	

(a) A resolução produz efeitos a partir de 20.02.2015

(b) O Despacho produz efeitos a partir de 06.11.2014

(c) A resolução produz efeitos a partir de 14.07.2016

(d) Apresentou a renúncia com efeitos a 18/07/2016

(b) O Despacho produz efeitos a partir de 06.11.2014

Mandato II – 2012/2014

Cargo	Órgãos Sociais	Nomeação	Mandato
Conselho de Administração			
Presidente	Fernando Martins da Silva	Despacho MS e	2012-2014
Vogal (1) Dir. Clínica	Ana Cristina Rodrigues da Silva	da SETF	
Vogal (2) Enf. Diretor	José David dos Santos Ferreira	n.º 4648/2012	
Vogal (3) Executivo	Maria Margarida Torres de Ornelas	de 22.03 (a)	
Vogal (4) Executivo	Catarina Raquel Jorge Lopes Monteiro		
Fiscal Único			
Efetivo	Álvaro, Falcão & Associados, SROC n.º 62 - Representada pelo Dr. Guy Alberto Fernandes de Poças Falcão (ROC n.º 148)	Despacho MS e da SETF n.º 783/2012	2012-2014
Suplente	Dra. Ana Isabel Silva de Andrade Fino de Sousa (ROC n.º 1324)	de 24.05	
Conselho Consultivo			
Presidente	Daniel Bessa Fernandes Coelho	Despacho MS Nº 13478/2014 de 20.10 (b)	2014-2016

(a) O Despacho produz efeitos a partir de 29.03.2012

(b) O Despacho produz efeitos a partir de 06.11.2014

Estatuto remuneratório

Mandato III (2015-2017)

1. Conselho de Administração

A remuneração dos membros do Conselho de Administração, em funções desde 20 de fevereiro de 2015, é regulada pelo Estatuto do Gestor Público publicado pelo Decreto-Lei nº 8/2012, de 18 de janeiro (que dá nova redação ao Decreto-Lei n.º 71/2007, de 28 de março) conjugado com as RCM 18/2012, de 21 de fevereiro e RCM n.º 36/2012, de 26 de março, tendo sido atribuída ao Centro Hospitalar a classificação correspondente ao nível B, com os seguintes valores:

Presidente

- Remuneração Base – 4.204,18 €, 14 vezes por ano;
- Despesas de Representação – 1.471,46 €, 12 meses por ano;
- Subsídio de Alimentação:
 - 2015 e 2016 – 4,27 €, por cada dia de trabalho;
 - Até 31/07/2017 – 4,52 €, por cada dia de trabalho;
 - De 01/08 a 31/12/2017 – 4,77 €, por cada dia de trabalho
- Viatura de serviço e telemóvel.

Vogais

- Remuneração Base – 3.433,65 €, 14 vezes por ano;
- Despesas de Representação – 1.373,46 €, 12 meses por ano;
- Subsídio de Alimentação:
 - 2015 e 2016 – 4,27 €, por cada dia de trabalho;
 - Até 31/07/2017 – 4,52 €, por cada dia de trabalho;
 - De 01/08 a 31/12/2017 – 4,77 €, por cada dia de trabalho
- Viatura de serviço e telemóvel.

Vogal – Diretora Clínica (Maria Paula Sarmento de Rebocho Lopes)

- Remuneração Base (opção pelo vencimento de carreira) – 4.107,02 €, 14 vezes por ano;
- Adicional de 2% - 38,58 €, 12 vezes por ano;
- Despesas de Representação – 1.373,46 €, 12 meses por ano;
- Subsídio de Alimentação:
 - 2015 e 2016– 4,27 €, por cada dia de trabalho;
 - Até 31/07/2017 – 4,52 €, por cada dia de trabalho;
 - De 01/08 a 31/12/2017 – 4,77 €, por cada dia de trabalho
- Viatura de serviço e telemóvel.

Vogal – Directora Clínica (Maria Elsa Azeredo Soares)

- Remuneração Base (opção pelo vencimento de carreira) – 4.033,54 €, 14 vezes por ano;
- Despesas de Representação – 1.373,46 €, 12 meses por ano;
- Subsídio de Alimentação:
 - 2015 e 2016– 4,27 €, por cada dia de trabalho;
 - Até 31/07/2017 – 4,52 €, por cada dia de trabalho;
 - De 01/08 a 31/12/2017 – 4,77 €, por cada dia de trabalho
- Viatura de serviço e telemóvel.
- Autorizado, a título excepcional, a exercer atividade médica, de natureza assistencial, de forma remunerada, no CHEDV, de acordo com o Despacho nº 11807/2016 publicado a 04 de outubro.

2. Fiscal Único

Mandato 2015-2017

A remuneração encontra-se fixada no Despacho n.º 914/SET/2015, de 15 de junho, da Senhora Secretária de Estado do Tesouro. Este documento refere:

- no nº 2, que a remuneração anual ilíquida do fiscal único efetivo do Centro Hospitalar de Entre o Douro e Vouga, E.P.E. será o constante do contrato de prestação de serviços a celebrar entre o conselho de administração e o respetivo Fiscal Único, com o limite máximo € 16 224;
- no nº 3, que ao valor mensal serão aplicadas as reduções remuneratórias que o tomem por objeto;
- no nº 4, que as remunerações a auferir pelo Fiscal Único não poderão exceder os montantes atribuídos em 01/03/2012, durante a vigência do PAEF.

Face ao exposto o valor é o seguinte:

Remuneração Mensal – 994,80 €, 12 vezes por ano.

Mandato II – 2012-2014

3. Conselho de Administração

A remuneração dos membros do Conselho de Administração, em funções desde 29 de março de 2012, é regulada pelo Estatuto do Gestor Público publicado pelo Decreto-Lei nº 8/2012, de 18 de janeiro (que dá nova redação ao Decreto-Lei n.º 71/2007, de 28 de março) conjugado com as RCM 18/2012, de 21 de fevereiro e RCM n.º 36/2012, de 26 de março, tendo sido atribuída ao Centro Hospitalar a classificação correspondente ao nível B, com os seguintes valores:

Presidente

- Remuneração Base – 4.204,18 €, 14 vezes por ano;
- Despesas de Representação – 1.471,46 €, 12 meses por ano;
- Subsídio de Alimentação – 4,27 €, por cada dia de trabalho;
- Viatura de serviço e telemóvel.

Vogais

- Remuneração Base – 3.433,65 €, 14 vezes por ano;
- Despesas de Representação – 1.373,46 €, 12 meses por ano;
- Subsídio de Alimentação – 4,27 €, por cada dia de trabalho;
- Viatura de serviço e telemóvel.

4. Fiscal Único

A remuneração encontra-se fixada no Despacho n.º 914/SET/2015, de 15 de junho, da Senhora Secretária de Estado do Tesouro. Este documento refere:

- no nº 2, que a remuneração anual ilíquida do fiscal único efetivo do Centro Hospitalar de Entre o Douro e Vouga, E.P.E. será o constante do contrato de prestação de serviços a celebrar entre o conselho de administração e o respetivo Fiscal Único, com o limite máximo € 16 224;
- no nº 3, que ao valor mensal serão aplicadas as reduções remuneratórias que o tomem por objeto;
- no nº 4, que as remunerações a auferir pelo Fiscal Único não poderão exceder os montantes atribuídos em 01/03/2012, durante a vigência do PAEF.

Face ao exposto o valor é o seguinte:

Remuneração Mensal – 994,80 €, 12 vezes por ano.

5. Conselho Fiscal

Mandato 2018-2020

O Conselho Fiscal foi nomeado por Despacho Conjunto das Finanças e Saúde datado de 27/03/2018. São designados os seguintes membros para o Conselho Fiscal do CHEDV:

Presidente: Dr. Joaquim Manuel Faria Barreiros;

Vogal: Dr.ª Marcia Alexandra Almeida de Sousa Ribeiro;

Vogal: Dr. Ricardo Jorge Pinto Reis;

Vogal Suplente: Dr.ª Ana Alexandra Filipe Freitas.

Remuneração Anual:

Presidente: 786,05 euros a pagar catorze vezes ao ano;

Vogal: 589,54 euros a pagar catorze vezes ao ano

Remunerações e outras regalias (valores anuais)

1. Conselho de Administração

Remunerações 2017

Remuneração Anual

Membro do CA	Remuneração Anual (€)				
	Fixa (1)	Variável (2)	Valor Bruto (3)=(1)+(2)	Reduções Remuneratórias (4)	Valor Bruto Final (5)=(3)-(4)
José Miguel Dias Paiva e Costa	76.516,04	-	76.516,04	3.825,67	72.690,37
Maria Elsa Azeredo Soares (a)	70.195,54	11.166,38	81.361,92	3.227,58	78.134,34
Sara Cristina da Silva Pereira	64.552,62	-	64.552,62	3.227,45	61.325,17
Maria Margarida Torres de Ornelas	64.552,62	-	64.552,62	3.227,45	61.325,17
Rita Manuela Lopes de Moutinho	64.552,62	-	64.552,62	3.227,45	61.325,17
Fonte: RHV			351.535,82	16.735,60	334.800,22

valores em euros

(1) O valor da remuneração Fixa corresponde ao vencimento+despesas de representação(sem reduções).

(4) redução prevista no artigo 12.º da Lei n.º 12-A/2010, de 30 de junho.

(a) Iniciou funções a 2 de agosto de 2016 em substituição da Dra. Maria Paula Sarmento de Rebocho Lopes

Benefícios Sociais

Membro do CA	Benefícios Sociais (€)							
	Subsídio de Refeição		Regime de Proteção Social		Encargo Anual Seguro de Saúde	Encargo Anual Seguro de Vida	Outros	
	Valor / Dia (b)	Montante pago Ano	Identificar	Encargo Anual			Identificar	Valor
José Miguel Dias Paiva e Costa	4,52 e 4,77	1.059,58	S.S	17.269,45	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Maria Elsa Azeredo Soares (a)	4,52 e 4,77	894,59	S.S	18.562,07	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Sara Cristina da Silva Pereira	4,52 e 4,77	1.043,27	C.G.A	14.569,94	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Maria Margarida Torres de Ornelas	4,52 e 4,77	1.039,50	C.G.A	14.570,12	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Rita Manuela Lopes de Moutinho	4,52 e 4,77	1.077,41	S.S	14.570,44	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Fonte: RHV		5.114,35		79.542,02	-	-		-

valores em euros

(a) Iniciou funções a 2 de agosto de 2016 em substituição da Dra. Maria Paula Sarmento de Rebocho Lopes

(b) Subsídio de refeição 4,52/dia até 31/07/2017 e a partir de 01/08/2017 4,77/dia

Acumulação de Funções

Membro do CA	Acumulação de Funções		
	Entidade	Função	Regime
José Miguel Dias Paiva e Costa	N.A	N.A	N.A
Maria Elsa Azeredo Soares (a)	CHEDV	Actividade médica, de natureza assistencial	Público
Sara Cristina da Silva Pereira	N.A	N.A	N.A
Maria Margarida Torres de Ornelas	N.A	N.A	N.A
Rita Manuela Lopes de Moutinho	N.A	N.A	N.A

Fonte: RHV

(a) Iniciou funções a 2 de agosto de 2016 em substituição da Dra. Maria Paula Sarmento de Rebocho Lopes

Gastos com Comunicações Móveis

Membro do CA	Gastos com Comunicações (I)		
	Plafond Mensal Definido	Valor Anual	Observações
José Miguel Dias Paiva e Costa	75,00	926,10	(b)
Maria Elsa Azeredo Soares (a)	75,00	299,58	
Sara Cristina da Silva Pereira	75,00	558,32	
Maria Margarida Torres de Ornelas	75,00	485,37	
Rita Manuela Lopes de Moutinho	75,00	557,98	
Fonte: SICC		2.827,35	valores em euros

(a) Iniciou funções a 2 de agosto de 2016 em substituição da Dra. Maria Paula Sarmento de Rebocho Lopes

(b) Reembolsou o CHEDV no montante de | 26,10

Encargos com Viaturas

Membro do CA	Encargos com Viaturas								
	Viatura atribuída	Celebração de Contrato	Valor de referência da viatura (1)	Modalidade (1)	Ano Início	Ano Termo	Valor da Renda Mensal (1)	Gasto Anual com Rendas (1)	Prestações Contratuais Remanescentes (N.º)
José Miguel Dias Paiva e Costa	S	S	38.300,00	Aquisição	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Maria Elsa Azeredo Soares (a)	S	S	40.000,00	Aquisição	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Sara Cristina da Silva Pereira	S	S	22.957,00	Aquisição	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Maria Margarida Torres de Ornelas	S	S	28.431,48	Aquisição	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Rita Manuela Lopes de Moutinho	S	S	19.500,00	Aquisição	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Fonte: GHAF / SICC

valores em euros

(1) aquisição, ALD, Leasing ou outra

(a) Iniciou funções a 2 de agosto de 2016 em substituição da Dra. Maria Paula Sarmento de Rebocho Lopes

Valor de Combustíveis e portagens afeto mensalmente às viaturas de serviço

Membro do CA	Plafond Mensal Combustível e Portagens	Gastos anuais associados a Viaturas (1)			
		Combustível	Portagens	Total	Observações
José Miguel Dias Paiva e Costa	367,87	2.641,42	1.143,45	3.784,87	
Maria Elsa Azeredo Soares (a)	343,37	1.378,61	881,80	2.260,41	
Sara Cristina da Silva Pereira	343,37	2.273,00	672,95	2.945,95	
Maria Margarida Torres de Ornelas	343,37	1.649,52	1.110,20	2.759,72	
Rita Manuela Lopes de Moutinho	343,37	1.304,43	645,40	1.949,83	
Fonte: SICC				13.700,78	valores em euros

(a) Iniciou funções a 2 de agosto de 2016 em substituição da Dra. Maria Paula Sarmento de Rebocho Lopes

Remunerações 2016

Remuneração Anual

Membro do Conselho de Administração	Remuneração Anual(€)					
	Variável	Fixa**	Bruto (1)	Reduções Remuneratórias (2)	Reversão Remuneratória (3)	Valor Final (4) = (1) - (2) + (3)
José Miguel Dias Paiva e Costa	-	68.107,68	76.516,04	11.414,57	5.375,35	70.476,82
Maria Paula Sarmento de Rebocho Lopes (a)	-	36.241,83	42.596,29	6.065,30	2.315,46	38.846,45
Maria Elsa Azeredo Soares (b)	1.609,18 ^(c)	29.378,04	32.813,51	4.433,54	2.800,26	31.180,23
Sara Cristina da Silva Pereira	-	57.685,32	64.552,62	8.790,28	3.728,23	59.490,57
Maria Margarida Torres de Ornelas	-	57.337,37	64.204,67	8.760,01	3.715,57	59.160,23
Rita Manuela Lopes de Moutinho	-	56.924,19	63.791,49	8.724,06	3.692,46	58.759,89

Nota: Redução de anos anteriores: refere a remunerações regularizadas no ano em referência pertencentes a anos anteriores

* Indicar os motivos subjacentes a este procedimento

** Incluir a remuneração/despesas de representação (sem reduções)

(a) Cessou funções a 17 de julho de 2016

(b) Iniciou funções a 2 de agosto de 2016

(c) Valores referentes a horas extraordinárias e produção adicional autorizado no âmbito do Despacho 11807/2016 de 04/10

Benefícios Sociais

Membro do Conselho de Administração	Benefícios Sociais (€)							
	Valor do Subsídio de Refeição		Regime de Proteção Social		Seguro de Vida	Seguro de Saúde	Outros	
	Valor/Dia	Encargo Anual da Entidade	Identificar	Encargo Anual da Entidade	Encargo Anual da Entidade	Encargo Anual da Entidade	Identificar	Encargo Anual da Entidade
José Miguel Dias Paiva e Costa	4,27	1.016,26	S.S	16.738,26	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Maria Paula Sarmento de Rebocho Lopes (a)	4,27	499,59	C.G.A	9.162,18	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Maria Elsa Azeredo Soares (b)	4,27	491,05	S.S	7.407,25	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Sara Cristina da Silva Pereira	4,27	956,48	C.G.A	14.128,99	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Maria Margarida Torres de Ornelas	4,27	956,48	C.G.A	14.060,40	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Rita Manuela Lopes de Moutinho	4,27	918,05	S.S	13.955,48	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

C.G.A - Caixa Geral de Aposentações

S.S - Segurança Social

(a) Cessou funções a 17 de julho de 2016

(b) Iniciou funções a 2 de agosto de 2016

Acumulação de Funções

Membro do Conselho de Administração	Acumulação de Funções		Regime
	Entidade	Função	
José Miguel Dias Paiva e Costa	N.A	N.A	N.A
Maria Paula Sarmento de Rebocho Lopes (a)	N.A	N.A	N.A
Maria Elsa Azeredo Soares (b)	CHEDV	Atividade médica de natureza assistencial	Público
Sara Cristina da Silva Pereira	N.A	N.A	N.A
Maria Margarida Torres de Ornelas	N.A	N.A	N.A
Rita Manuela Lopes de Moutinho	N.A	N.A	N.A

(a) Cessou funções a 17 de julho de 2016

(b) Iniciou funções a 2 de agosto de 2016

Gastos com Comunicações Móveis

Membro do Conselho de Administração	Gastos com Comunicações Móveis (€)		
	Plafond mensal definido	Valor Anual	Observações
José Miguel Dias Paiva e Costa	75,00	1.088,17	(c)
Maria Paula Sarmento de Rebocho Lopes(a)	75,00	627,72	(d)
Maria Elsa Azeredo Soares (b)	75,00	120,95	
Sara Cristina da Silva Pereira	75,00	557,57	
Maria Margarida Torres de Ornelas	75,00	599,86	
Rita Manuela Lopes de Moutinho	75,00	726,32	

(a) Cessou funções a 17 de julho de 2016

(b) Iniciou funções a 2 de agosto de 2016

(c) Reembolsou o CHEDV no montante de € 188,17

(d) Reembolsou o CHEDV no montante de € 27,72

Encargos com Viaturas

Membro do Conselho de Administração	Encargos com viaturas									
	Viatura atribuída	Celebração de Contrato	Valor de referência de viatura	Modalidade (1)	Ano Início	Ano Termo	Valor da Renda mensal (€)	Gasto Anual com Rendas	Prestações Contratuais Remanescente	
José Miguel Dias Paiva e Costa	S	S	39.300,00	Aquisição	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	
Maria P.S.Lopes (a) / Maria Elsa A. Soares (b)	S	S	40.000,00	Aquisição	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	
Sara Cristina da Silva Pereira	S	S	22.957,00	Aquisição	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	
Maria Margarida Torres de Ornelas	S	S	28.431,48	Aquisição	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	
Rita Manuela Lopes de Moutinho	S	S	19.500,00	Aquisição	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	

Legenda: (1) Aquisição;ALD ou outra

(a) Cessou funções a 17 de julho de 2016

(b) Iniciou funções a 2 de agosto de 2016

Gastos Associados a Viaturas

Membro do Conselho de Administração	Plafond Mensal Combustível e Portagens	Gastos anuais associados a Viaturas (€)		
		Combustível	Portagens	Total
José Miguel Dias Paiva e Costa	367,87	1.944,74	1.294,40	3.239,14
Maria Paula Sarmento de Rebocho Lopes(a)	343,37	724,10	472,90	1.197,00
Maria Elsa Azeredo Soares (b)	343,37	392,12	134,10	526,22
Sara Cristina da Silva Pereira	343,37	2.926,92	423,80	3.350,72
Maria Margarida Torres de Ornelas	343,37	1.382,25	597,70	1.979,95
Rita Manuela Lopes de Moutinho	343,37	1.090,68	993,90	2.084,58

Legenda: (1) Aquisição;ALD ou outra

(a) Cessou funções a 17 de julho de 2016

(b) Iniciou funções a 2 de agosto de 2016

Remunerações 2015

Mandato I – Período de 01 de Janeiro a 19 de Fevereiro 2015

Remuneração Anual

Membro do CA	Remuneração Anual (€)					
	Variável	Fixa**	Bruto (1)	Reduções Remuneratórias (2)	Reversão Remuneratória (3)	Valor Final (4)= (1)-(2)+(3)
Fernando Martins da Silva	-	9.459,04	19.125,51	2.366,90	372,41	17.131,02
Ana Cristina Rodrigues da Silva	-	7.851,61	8.318,90	1.237,99	195,72	7.276,63
José David dos Santos Ferreira	-	7.851,61	8.318,90	1.237,99	195,72	7.276,63
Maria Margarida Torres de Ornelas	-	7.851,61	8.318,90	1.237,99	195,72	7.276,63
Catarina Raquel Jorge Lopes Monteiro	-	7.851,61	8.318,90	1.237,99	195,72	7.276,63

Nota: Redução de anos anteriores: refere a remunerações regularizadas no ano em referência percentuais a anos anteriores

** Indicar os motivos subjacentes a este procedimento

** Incluir a remuneração despesas de representação (sem reduzir)

Nota: No caso do Presidente do Conselho de Administração foi considerado na remuneração bruta o valor pago referente a férias vencidas e não gozadas relativamente à cessação das funções

Benefícios Sociais

Membro do CA	Benefícios Sociais (€)							
	Sub. Refeição		Regime de Proteção Social		Seguro de Saúde	Seguro de Vida	Outros	
	Valor/Dia	Montante pago Ano	Identificar	Valor			Identificar	Valor
Fernando Martins da Silva	4,27	132,37	C.G.A	4.208,63	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Ana Cristina Rodrigues da Silva	4,27	132,37	C.G.A	1.797,49	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
José David dos Santos Ferreira	4,27	115,29	C.G.A	1.809,81	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Maria Margarida Torres de Ornelas	4,27	89,67	C.G.A	1.829,31	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Catarina Raquel Jorge Lopes Monteiro	4,27	136,64	S.S	1.870,53	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

C.G.A - Caixa Geral de Aposentações

S.S - Segurança Social

Acumulação de Funções

Membro do CA	Acumulação de Funções		Regime
	Entidade	Função	
Fernando Martins da Silva	N.A	N.A	N.A
Ana Cristina Rodrigues da Silva	N.A	N.A	N.A
José David dos Santos Ferreira	N.A	N.A	N.A
Maria Margarida Torres de Ornelas	N.A	N.A	N.A
Catarina Raquel Jorge Lopes Monteiro	N.A	N.A	N.A

Gastos com Comunicações Móveis

Membro do CA	Gastos com Comunicações Móveis (€)		
	Plafond mensal definido	Valor Anual	Observações
Fernando Martins da Silva	75,00	84,24	
Ana Cristina Rodrigues da Silva	75,00	23,30	
José David dos Santos Ferreira	75,00	21,77	
Maria Margarida Torres de Ornelas	75,00	34,36	
Catarina Raquel Jorge Lopes Monteiro	75,00	29,75	

Encargos com Viaturas

Membro do CA	Encargos com viaturas								
	Viatura atribuída	Celebração de Contrato	Valor de referência da viatura	Modalidade (1)	Ano Início	Ano Termo	Valor da Renda mensal (€)	Custo Anual com Rendas	Prestações Contratuais Remanescentes
Fernando Martins da Silva	S	S	39.300,00	Aquisição	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Ana Cristina Rodrigues da Silva	S	S	19.500,00	Aquisição	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
José David dos Santos Ferreira	S	S	22.957,00	Aquisição	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Maria Margarida Torres de Ornelas	S	S	28.431,48	Aquisição	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Catarina Raquel Jorge Lopes Monteiro	S	S	40.000,00	Aquisição	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Legenda: (1) Aquisição ALD ou outra

Gastos Associados a Viaturas

Membro do CA	Plafond Mensal Combustível e Portagens	Gastos anuais associados a Viaturas (€)				Observações
		Combustível	Portagens	Outras Reparações	Seguro	
Fernando Martins da Silva	367,87	246,11	168,55	-	297,11	
Ana Cristina Rodrigues da Silva	343,37	188,79	56,20	-	-	
José David dos Santos Ferreira	343,37	188,46	29,00	-	-	
Maria Margarida Torres de Ornelas	343,37	112,84	125,25	184,61	-	
Catarina Raquel Jorge Lopes Monteiro	343,37	283,90	292,46	-	-	

Gastos com Deslocações em Serviço

Membro do CA	Gastos anuais associados a Deslocações em Serviço (€)					Gasto total com viagens (€)
	Deslocações em Serviço	Custo com Alojamento	Ajudas de custo	Outras		
				Identificar	Valor	
Fernando Martins da Silva	24,66	-	-	-	-	24,66
Ana Cristina Rodrigues da Silva	21,65	-	-	-	-	21,65
José David dos Santos Ferreira	-	-	-	-	-	-
Maria Margarida Torres de Ornelas	-	-	-	-	-	-
Catarina Raquel Jorge Lopes Monteiro	-	-	-	-	-	-

Mandato II – Período de 20 de Fevereiro a 31 de Dezembro de 2015

Remuneração Anual

Membro do CA	Remuneração Anual(€)					
	Variável	Fixa**	Bruto (1)	Reduções Remuneratórias (2)	Reversão Remuneratória (3)	Valor Final (4)= (1)-(2)+(3)
José Miguel Dias Paiva e Costa	-	58.837,47	66.291,13	9.726,37	1.519,61	58.084,37
Maria Paula Sarmento de Rebocho Lopes	-	56.814,31	64.865,69	8.952,29	1.470,91	57.384,31
Sara Cristina da Silva Pereira	-	49.833,71	55.921,32	8.115,20	1.258,00	49.064,12
Maria Margarida Torres de Ornelas	-	49.833,71	56.233,72	8.301,40	1.296,59	49.228,91
Rita Manuela Lopes de Moutinho	-	49.833,71	55.921,32	8.115,20	1.258,00	49.064,12

Nota: Redução de anos anteriores: refere a remunerações regularizadas no ano em referência pertencentes a anos anteriores

* Indicar os motivos subjacentes a este procedimento

** Incluir a remuneração-despesas de representação(sem reduções)

Acumulação de Funções

Membro do CA	Acumulação de Funções		Regime
	Entidade	Função	
José Miguel Dias Paiva e Costa	N.A	N.A	N.A
Maria Paula Sarmento de Rebocho Lopes	N.A	N.A	N.A
Sara Cristina da Silva Pereira	N.A	N.A	N.A
Maria Margarida Torres de Ornelas	N.A	N.A	N.A
Rita Manuela Lopes de Moutinho	N.A	N.A	N.A

Benefícios Sociais

Membro do CA	Benefícios Sociais (€)							
	Sub. Refeição		Regime de Proteção Social		Seguro de Saúde	Seguro de Vida	Outros	
	Valor/Dia	Montante pago Ano	Identificar	Valor			Identificar	Valor
José Miguel Dias Paiva e Costa	4,27	875,35	S.S	13.870,13	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Maria Paula Sarmento de Rebocho Lopes	4,27	841,19	C.G.A	13.712,41	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Sara Cristina da Silva Pereira	4,27	845,46	C.G.A	11.714,06	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Maria Margarida Torres de Ornelas	4,27	836,92	C.G.A	11.692,08	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Rita Manuela Lopes de Moutinho	4,27	888,16	S.S	11.714,06	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

C.G.A - Categoria Geral de Aposentados

S.S - Segurança Social

Gastos com Comunicações Móveis

Membro do CA	Gastos com Comunicações Móveis (€)		
	Plafond mensal definido	Valor Anual	Observações
José Miguel Dias Paiva e Costa	75,00	876,08	
Maria Paula Sarmento de Rebocho Lopes	75,00	325,13	
Sara Cristina da Silva Pereira	75,00	344,35	
Maria Margarida Torres de Ornelas	75,00	257,11	
Rita Manuela Lopes de Moutinho	75,00	510,31	

Encargos com Viaturas

Membro do CA	Encargos com viaturas								
	Viatura atribuída	Celebração de Contrato	Valor de referência da viatura	Modalidade (1)	Ano Início	Ano Termo	Valor da Renda mensal (€)	Gasto Anual com Rendas	Prestações Contratuais Remanescentes
José Miguel Dias Paiva e Costa	S	S	39.300,00	Aquisição	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Maria Paula Sarmento de Rebocho Lopes	S	S	40.000,00	Aquisição	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Sara Cristina da Silva Pereira	S	S	22.957,00	Aquisição	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Maria Margarida Torres de Ornelas	S	S	28.431,48	Aquisição	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Rita Manuela Lopes de Moutinho	S	S	19.500,00	Aquisição	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Legenda: (1) Aquisição ALD ou outra

Gastos Associados a Viaturas

Membro do CA	Plafond Mensal Combustível e Portagens	Gastos anuais associados a Viaturas (€)				Observações
		Combustível	Portagens	Outras Reparações	Seguro	
José Miguel Dias Paiva e Costa	367,87	2.405,29	1.175,65	1.384,81	-	
Maria Paula Sarmento de Rebocho Lopes	343,37	1.089,84	565,40	366,53	310,70	
Sara Cristina da Silva Pereira	343,37	1.427,85	383,70	322,19	340,88	
Maria Margarida Torres de Ornelas	343,37	1.294,72	934,40	721,53	246,59	
Rita Manuela Lopes de Moutinho	343,37	1.016,20	554,70	388,05	273,11	

Gastos com Deslocações em Serviço

Membro do CA	Gastos anuais associados a Deslocações em Serviço (€)					
	Deslocações em Serviço	Custo com Alojamento	Ajudas de custo	Outras		Gasto total com viagens (€)
				Identificar	Valor	
José Miguel Dias Paiva e Costa	81,66	114,00	-	-	-	195,66
Maria Paula Sarmento de Rebocho Lopes	56,70	-	-	-	-	56,70
Sara Cristina da Silva Pereira	27,17	-	-	-	-	27,17
Maria Margarida Torres de Ornelas	140,66	-	-	-	-	140,66
Rita Manuela Lopes de Moutinho	291,57	134,00	-	-	-	425,57

2. Fiscal Único

2017

Mandato IV – Período de 01 de Janeiro a 31 de Dezembro de 2017

Nome RDC/FU	Valor Anual do Contrato de Prestação de Serviços - 2017 (1)			Valor Anual de Serviços Adicionais - 2017 (1)			
	Valor (1)	Reduções (2)	Valor Final (3)=[1]-[2]	Identificação do Serviço	Valor (1)	Reduções (2)	Valor Final (3)=[1]-[2]
Santos Carvalho & Ass	15.620,05	-	15.620,05	-	-	-	-

Fonte: SICCC

valores em euros

2016

Mandato III – Período de 01 de Janeiro a 31 de Dezembro de 2016

Nome	Valor Anual do Contrato de Prestação de Serviços - 2016 (€)				Valor Anual de Serviços Adicionais - 2016 (€)				
	Valor (1)	Reduções (2)	Reversão (3)	Valor Final (1)-(2)+(3) (4)=	Identificação do Serviço	Valor (1)	Reduções (2)	Reversão (3)	Valor Final (4)= (1)-(2)+(3)
Santos Carvalho & Associados, SROC, SA	17.135,23		1.241,07	465,40	16.359,56	-	-	-	-

(4)= (3) Reduções e reversões remuneratórias previstas no art.º 152014, de 12 de setembro e no art.º 15942014, de 30 de dezembro

2015

Mandato II – Período de 20 de Fevereiro a 31 de Dezembro 2015

Nome	Remuneração Anual 2015 (€)				
	Bruto (1)	Reduções Remuneratórias (2)	Reversão remuneratória (3)	Valor Final (4)= (1)-(2)+(3)	
Santos Carvalho & Associados, SROC, SA	8.064,20		775,67	155,13	7.443,66

Nota: Dever ser identificada o efetivo (SROC e ROC) e suplente (SROC e ROC)

Legenda (1) Indicar AG/DUE/Despacho(D)

Mandato I – Período de 01 de Janeiro a 19 de Fevereiro 2015

Nome	Remuneração Anual 2015 (€)				
	Bruto (1)	Reduções Remuneratórias (2)	Reversão remuneratória (3)	Valor Final (4)= (1)-(2)+(3)	
Álvaro, Falcão & Associados, SROC	6.053,75		940,17	-	5.113,58

Nota: Dever ser identificada o efetivo (SROC e ROC) e suplente (SROC e ROC)

Legenda (1) Indicar AG/DUE/Despacho(D)

Funções e Responsabilidades

José Miguel Paiva - Presidente do Conselho de Administração

Compete ao Presidente do Conselho de Administração, sem prejuízo do disposto em sede de regulamento interno:

- Coordenar a atividade do Conselho de Administração e dirigir as respetivas reuniões;
- Garantir a correta execução das deliberações do Conselho de Administração;
- Submeter a aprovação ou a autorização dos membros do Governo competentes todos os atos que delas careçam;
- Representar o CHEDV em juízo e fora dele e em convenção arbitral, podendo designar mandatários para o efeito constituídos;
- Supervisionar a elaboração, assegurando a compatibilização, dos planos de ação apresentados pelos diferentes gabinetes, unidades, serviços e departamentos, a integrar no plano de ação do CHEDV;
- Acompanhar e avaliar sistematicamente a atividade desenvolvida pelo CHEDV, designadamente responsabilizando os diferentes sectores pela utilização dos meios postos à sua disposição e pelos resultados atingidos, nomeadamente em termos da qualidade dos serviços prestados;
- Acompanhar a execução do orçamento, aplicando as medidas destinadas a corrigir os desvios em relação às previsões realizadas;
- Assegurar a regularidade da cobrança das dívidas, autorizar a realização e o pagamento da despesa do CHEDV e movimentar as contas bancárias, através da emissão de cheques ou de outros meios bancários.

- i) Tomar as providências necessárias à conservação do património afeto ao desenvolvimento da sua atividade e autorizar as despesas inerentes, previstas no plano de investimentos;
- j) Coordenar a ação dos gabinetes técnicos de apoio à gestão, sem prejuízo do disposto nos Estatutos;
- k) Estabelecer, através da Diretora Clínica e ou da Enfermeira Diretora, conforme as situações, a ligação com as comissões técnicas do Hospital;
- l) Supervisionar e coordenar a gestão dos seguintes Gabinetes, Departamentos, Serviços e Unidade, praticando para tal os atos considerados necessários desde que não constituam competências exclusivas do Conselho de Administração:
 - Gabinete Jurídico;
 - Gabinete de Relações Públicas;
 - Auditor Interno;
 - Serviço de Informática;
 - Serviço de Instalações e Equipamentos;
 - Serviço Farmacêutico.
- m) A possibilidade de subdelegar, por escrito e desde que legalmente admissível, determinadas competências;
- n) O Presidente do Conselho de Administração é substituído nas suas ausências e impedimentos pelo vogal por si designado.

Maria Elsa Soares – Diretora Clínica

À Diretora Clínica compete a direção de produção clínica do CHEDV, que compreende a coordenação da assistência prestada aos doentes e a qualidade, correção e prontidão dos cuidados de saúde prestados e sem prejuízo do disposto em sede de regulamento interno, designadamente:

- a) Coordenar a elaboração dos planos de ação apresentados pelos vários serviços e departamentos de ação médica a integrar no plano de ação global do CHEDV;
- b) Assegurar uma integração adequada da atividade médica dos departamentos e serviços, designadamente através de uma utilização não compartimentada da capacidade instalada;
- c) Propor medidas necessárias à melhoria das estruturas organizativas, funcionais e físicas dos serviços de ação médica, dentro de parâmetros de eficiência e eficácia reconhecidos, que produzam os melhores resultados face às tecnologias disponíveis;
- d) Aprovar as orientações clínicas relativas à prescrição de medicamentos e meios complementares de diagnóstico e terapêutica, bem como os protocolos clínicos adequados às patologias mais frequentes, respondendo perante o Conselho de Administração pela sua adequação em termos de qualidade e de custo-benefício;
- e) Propor ao Conselho de Administração a realização, sempre que necessário, da avaliação externa do cumprimento das orientações clínicas e protocolos mencionados, em colaboração com a Ordem dos Médicos e instituições de ensino médico e sociedades científicas;
- f) Desenvolver a implementação de instrumentos de garantia de qualidade técnica dos cuidados de saúde;
- g) Decidir sobre conflitos de natureza técnica entre serviços de ação médica;
- h) Decidir as dúvidas que lhe sejam presentes sobre deontologia médica, desde que não seja possível o recurso, em tempo útil, à comissão de ética;
- i) Participar na gestão do pessoal médico, designadamente nos processos de admissão e mobilidade interna, ouvidos os respetivos diretores de serviço;

- j) Velar pela constante atualização do pessoal médico em coordenação com o Vogal Executivo responsável pelo serviço de formação e aperfeiçoamento profissional;
- k) Acompanhar e avaliar sistematicamente outros aspetos relacionados com o exercício da medicina e com a formação dos médicos;
- l) Realizar a ligação entre os órgãos de apoio técnico e o Conselho de Administração;
- m) Autorizar a inscrição e participação de médicos, em estágios, congressos, reuniões, seminários, colóquios, cursos de formação, ou outras iniciativas semelhantes, em território nacional e internacional, desde que enquadrados nos termos da legislação vigente e que não envolvam encargos para a Instituição;
- n) Autorizar as comissões gratuitas de serviço requeridas pelos médicos que frequentam os internatos complementares que não ultrapassam os 30 dias seguidos ou interpolados por ano, de acordo com o estipulado no n.º 2 do artigo 60.º do Regulamento do Internato Médico nos termos da Portaria n.º 251/2011 de 24 de junho;
- o) Autorizar os pedidos de médicos para a concessão de horário para a amamentação e acompanhamento de filhos nos termos legais, após obtenção de parecer dos diretores dos respetivos serviços;
- p) Autorizar a concessão de estágios, sem encargos para o CHEDV, após parecer prévio favorável dos diretores dos serviços respetivos;
- q) Fixar, ou aprovar com observância da legislação em vigor, os horários de trabalho do pessoal afeto às áreas que coordena;
- r) Justificar ou injustificar faltas do pessoal que coordena, nos termos da lei;
- s) Autorizar o gozo, acumulação e interrupção de férias, bem como fixar, na falta de acordo entre as partes, os períodos de férias do pessoal que coordena;
- t) Autorizar as movimentações de pessoal afeto às áreas que coordena pelos diferentes sectores e cometer-lhes as necessárias definições funcionais;
- u) Coordenar e realizar a gestão dos seguintes departamentos, serviços, gabinete, unidade e liga, praticando para tal os atos considerados necessários, desde que não constituam competências exclusivas de outros membros e ou do Conselho de Administração:
 - Serviços de Medicina do Trabalho;
 - Serviço de Nutrição e Dietética;
 - Gabinete de Qualidade.
- v) A possibilidade de subdelegar, por escrito e desde que legalmente admissível, determinadas competências.

Sara Pereira – Enfermeira Diretor

Compete à Enfermeira Diretora a coordenação técnica da atividade de enfermagem do CHEDV, velando pela sua qualidade, e, sem prejuízo do disposto em sede do regulamento interno, designadamente:

- a) Coordenar a elaboração dos planos de ação de enfermagem apresentados pelos vários serviços e departamentos a integrar no plano de ação global do CHEDV;
- b) Colaborar com a Diretora Clínica na compatibilização dos planos de ação dos diferentes serviços e departamentos de ação médica;
- c) Contribuir para a definição das políticas ou diretivas de formação e investigação em enfermagem;
- d) Definir padrões de cuidados de enfermagem e indicadores de avaliação dos cuidados de enfermagem prestados;

- e) Elaborar propostas referentes à gestão do pessoal de enfermagem, TDT e assistentes operacionais designadamente participar no processo de admissão e de mobilidade desses profissionais, ouvidas as chefias respetivas;
- f) Promover e acompanhar o processo de avaliação do pessoal de enfermagem, TDT e assistentes operacionais;
- g) Propor a criação de um sistema efetivo de classificação de utentes que permita determinar necessidades em cuidados de enfermagem e zelar pela sua manutenção;
- h) Elaborar estudos para determinação de custos e benefícios no âmbito dos cuidados de enfermagem;
- i) Acompanhar e avaliar sistematicamente outros aspetos relacionados com o exercício da atividade de enfermagem, TDT e assistentes operacionais e com a formação desses profissionais;
- j) Fixar, ou aprovar com observância da legislação em vigor, os horários de trabalho do pessoal afeto às áreas que coordena;
- k) Autorizar a realização de estágios de enfermagem, técnicos e de assistentes operacionais, desde que não envolvam encargos para a Instituição;
- l) Autorizar a inscrição e participação do pessoal sob sua gestão, em estágios, congressos, reuniões, seminários, colóquios, cursos de formação, ou outras iniciativas semelhantes, em território nacional e internacional, desde que enquadradas nos termos da legislação vigente e que não envolvam encargos para a Instituição;
- m) Autorizar os pedidos do pessoal de enfermagem, técnico e assistente operacional para a concessão de horário para a amamentação e acompanhamento de filhos nos termos da lei, após obtenção de parecer das respetivas chefias;
- n) Justificar ou injustificar faltas do pessoal que coordena, nos termos da lei;
- o) Autorizar o gozo, acumulação e interrupção de férias, bem como fixar, na falta de acordo entre as partes, os períodos de férias aprovando os planos de férias do pessoal que coordena de enfermagem, técnico e assistente operacional;
- p) Efetuar a gestão do pessoal afeto às áreas que coordena, autorizar as movimentações de pessoal afeto às áreas que coordena pelos diferentes setores e cometer-lhes as necessárias definições funcionais;
- q) Coordenar e realizar a gestão dos seguintes departamentos, serviços e unidade, praticando para tal os atos considerados necessários, desde que não constituam competências exclusivas de outros membros e ou do Conselho de Administração:
 - Serviço Social;
 - Serviço de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho;
 - Serviço de Higiene e Limpeza;
 - Serviço de Esterilização;
 - Serviço de Tratamento de Roupas;
 - Serviço de Transportes;
 - Serviços de Apoio e Vigilância.
- r) A possibilidade de subdelegar, por escrito e desde que legalmente admissível, determinadas competências.

Margarida Ornelas – Vogal Executivo

De acordo com as diretivas do Conselho de Administração e sem prejuízo do disposto em sede de regulamento interno, compete a este Vogal Executivo coordenar e realizar a gestão dos seguintes departamentos, serviços, unidade e secretaria praticando para tal os atos considerados necessários, desde que não constituam competências exclusivas de outros membros e ou do Conselho de Administração:

- Acompanhamento geral do Hospital de São João da Madeira;
- Gestão do Centro de Responsabilidade Cirúrgico;
- Gestão do Centro de Responsabilidade de Anestesia, Emergência e Cuidados Intensivos;
- Serviço de Gestão de Recursos Humanos;
- Serviço de Gestão de Doentes;
- Arquivo Clínico.

Esta delegação inclui, igualmente, os seguintes poderes:

- a) Coordenar a elaboração dos planos de ação pela gestão intermédia dos vários departamentos, serviços, gabinete e unidade que coordena, a integrar no plano de ação global do CHEDV;
- b) Colaborar com os restantes vogais do Conselho de Administração na compatibilização dos planos de ação dos diferentes departamentos, serviços, gabinetes e unidades que integram o CHEDV;
- c) Aprovar os planos de férias do pessoal afeto às áreas que coordena;
- d) Justificar ou injustificar as faltas do pessoal que coordena, nos termos legais;
- e) Autorizar a inscrição e participação do pessoal afeto às áreas que coordena, em estágios, congressos, reuniões, seminários, colóquios, cursos de formação, ou outras iniciativas semelhantes, bem como as comissões gratuitas de serviço regulamentadas pelo despacho ministerial n.º 867/2002, de 14/01, em território nacional e internacional, desde que não envolvam encargos para a Instituição;
- f) Fixar, ou aprovar com observância da legislação em vigor, os horários de trabalho do pessoal afeto às áreas que coordena;
- g) Autorizar o gozo, acumulação e interrupção de férias, bem como fixar, na falta de acordo entre as partes, os períodos de férias do pessoal que coordena;
- h) Participar na gestão do pessoal afeto às áreas que coordena, autorizando, entre outros, a mobilidade pelos diferentes sectores e cometer-lhes as necessárias definições funcionais;
- i) Autorizar os pedidos de concessão de horário para a amamentação e acompanhamento de filhos do pessoal que coordena, nos termos legais, após obtenção de parecer dos responsáveis dos respetivos serviços;
- j) Assinar a correspondência ou expediente, respeitante às áreas que coordena, necessária à execução das decisões proferidas nos processos, com exceção das endereçadas a órgãos de soberania, gabinetes ministeriais, ARS e organismos centrais;
- k) A possibilidade de subdelegar, por escrito e desde que legalmente admissível, determinadas competências;
- l) Movimentar as contas bancárias, através da emissão de cheques ou de outros meios bancários.

Rita Moutinho – Vogal Executivo

De acordo com as diretivas do Conselho de Administração e sem prejuízo do disposto em sede de regulamento interno, compete a este Vogal Executivo coordenar e realizar a gestão dos seguintes departamentos, serviços, gabinete e unidade, praticando para tal os atos considerados necessários, desde que não constituam competências exclusivas de outros membros e ou do Conselho de Administração:

- Acompanhamento geral do Hospital de Oliveira de Azeméis;
- Gestão do Centro de Responsabilidade Médico;
- Gestão do Centro de Responsabilidade de MCDT;
- Serviços Financeiros;
- Gabinete de Informação para a Gestão;
- Serviço de Aprovisionamento.

Esta delegação inclui, igualmente, os seguintes poderes:

- a) Coordenar a elaboração dos planos de ação pela gestão intermédia dos vários departamentos, serviços, gabinete e unidade que coordena, a integrar no plano de ação global do CHEDV;
- b) Colaborar com os restantes vogais do Conselho de Administração na compatibilização dos planos de ação dos diferentes departamentos, serviços, gabinetes e unidades que integram o CHEDV;
- c) Aprovar os planos de férias do pessoal afeto às áreas que coordena;
- d) Justificar ou injustificar as faltas do pessoal que coordena, nos termos legais;
- e) Autorizar a inscrição e participação do pessoal afeto às áreas que coordena, em estágios, congressos, reuniões, seminários, colóquios, cursos de formação, ou outras iniciativas semelhantes, bem como as comissões gratuitas de serviço regulamentadas pelo despacho ministerial n.º 867/2002, de 14/01, em território nacional e internacional, desde que não envolvam encargos para a Instituição;
- f) Fixar, ou aprovar com observância da legislação em vigor, os horários de trabalho do pessoal afeto às áreas que coordena;
- g) Autorizar o gozo, acumulação e interrupção de férias, bem como fixar, na falta de acordo entre as partes, os períodos de férias do pessoal que coordena;
- h) Participar na gestão do pessoal afeto às áreas que coordena, autorizando, entre outros, a mobilidade pelos diferentes sectores e cometer-lhes as necessárias definições funcionais;
- i) Autorizar os pedidos de concessão de horário para a amamentação e acompanhamento de filhos do pessoal que coordena, nos termos legais, após obtenção de parecer dos responsáveis dos respetivos serviços;
- j) Assinar a correspondência ou expediente, respeitante às áreas que coordena, necessária à execução das decisões proferidas nos processos, com exceção das endereçadas a órgãos de soberania, gabinetes ministeriais, ARS e organismos centrais;
- k) A possibilidade de subdelegar, por escrito e desde que legalmente admissível, determinadas competências;
- l) Autorizar o pagamento da despesa do CHEDV e movimentar as contas bancárias, através da emissão de cheques ou de outros meios bancários.

Síntese Curricular

1. Conselho de Administração

Nome: José Miguel Dias Paiva e Costa

Data de Nascimento: 18 de Abril de 1971

Habilitações Académicas e Profissionais: Licenciatura em Economia, Mestrado de Gestão de Serviços de Saúde e Pós Graduação em Gestão e Administração Hospitalar.

Atividade Profissional:

- Vogal Executivo do Conselho de Administração do Centro Hospitalar do Médio Ave ,EPE, entre maio de 2014 e fevereiro de 2015.
- Consultor na AGS Consulting onde realizou trabalhos de consultadoria económica e financeira a empresas entre novembro de 2013 e maio de 2014.
- Diretor do grupo ICIL – Instituto Clínico, Lda, onde tinha a seu cargo a gestão administrativa e financeira, de recursos humanos, de aprovisionamento, de manutenção e comercial de maio de 2005 a setembro de 2013.
- Vogal do Conselho de Administração da ARS Norte entre Junho de 2002 e Maio de 2005, com responsabilidades diretas na área de gestão de recursos humanos, na gestão regional dos

programas de recuperação de listas de espera cirúrgicas (PECLEC e SIGIC), na coordenação do trabalho da área de informática, sistemas de informação e auditoria. Foi ainda Secretário da Mesa da Assembleia Geral da Unidade Local de Saúde de Matosinhos, SA e do Hospital Padre Américo, SA e membro da Unidade de Gestão do PO Saúde XXI (vertente FSE) e da Comissão de Acompanhamento do PO Saúde XXI.

- Entre janeiro de 1995 e Abril de 2002 foi Diretor Comercial e Financeiro de J.Costa, Lda., com responsabilidades na angariação e gestão de uma carteira de clientes de exportação e na negociação de apoios financeiros com a banca e na definição de contratos de fornecimento com os principais fornecedores.

Outras atividades:

- Frequentou abundante formação complementar na área da economia e gestão (especialmente na área da saúde), como o Programa Avançado em Gestão Empresarial pelo INDEG/ISCTE, o programa “Your Future in Health Care: Matching Costs and Benefits”, pela Universidade de Lausanne e Harvard Medical International e o Padis, pela AESE, entre outros.

Nome: Maria Elsa Azeredo Soares

Data de Nascimento: 5 de Agosto de 1958

Habilitações Académicas e Profissionais: Licenciatura em Medicina

Atividade Profissional:

- Assistente Graduada Sénior de Anestesiologia no CHBV, desde Maio de 2016
- Assistente Graduada de Anestesiologia no CHEDV de 2005 até Abril 2016
- Assistente Hospitalar de Anestesiologia no CHEDV de 2005 até Abril 2016
- Assistente Hospitalar de Anestesiologia no CHEDV (1999 a 2005) e no Hospital de S.Marcos (1995 a 1999)
- Pós Graduação em Medicina da Dor
- Pós Graduação em Cuidados Paliativos
- Pós Graduação em Acupuntura Médica
- Mestrado em Cuidados Paliativos
- Médica Experta em Ozonoterapia
- Coordenadora da Área Anestésica do Núcleo de Partos de CHEDV
- Chefiou Serviço de Anestesia do CHEDV, em situações de ausência/impedimento do Diretor de Serviço, bem como da equipa de Urgência Anestésica no CHEDV e no HSM, Braga
- Coordenadora Anestésica do programa “Joint Care” no CHEDV

Outras atividades:

- Integrou a comissão que iniciou a Acreditação do CHEDV, em 2007
- Membro da comissão de Ensino do Serviço de Anestesiologia do CHEDV
- Nomeada “ Hospital Project Manager” no sistema PICIS, no HSS
- Organizou diversas formações e cursos dirigidos a médicos e enfermeiros
- Moderou diversas mesas em congressos nacionais
- Membro de júris de selecção de candidatos a postos de trabalho de anestesia
- Membro de comissão de escolha de materiais técnicos de anestesia

Nome: Sara Cristina da Silva Pereira

Data de Nascimento: 22 de Junho de 1968

Habilitações Académicas e Profissionais: Licenciatura em Enfermagem, Pós Graduação em Administração e Gestão dos Serviços de Saúde e Curso de Estudos Superiores Especializados em Enfermagem de Saúde Materna e Obstetrícia.

Atividade Profissional:

- Serviço de Obstetrícia do Hospital de S. Sebastião, atual Centro Hospitalar de Entre o Douro e Vouga, entre 2006 e 2015.

- Hospital Distrital de Oliveira de Azeméis, serviço de Urgência, Bloco Operatório e Obstetrícia entre 1991 e 2006.

Outras atividades:

- Júri efetivo de concurso nº 2/2000 para ingresso de Enfermeiro nível I do Hospital Distrital de Oliveira de Azeméis.
- Membro efetivo da Comissão de Eleições para Enfermeiro Diretor no Hospital Distrital de Oliveira de Azeméis.
- Professor Adjunto na Escola Superior de Enfermagem da Cruz Vermelha Portuguesa de Oliveira de Azeméis entre 2006 a 2015.
- Coordenadora do Curso de Pós Graduação em Administração e Gestão de Serviços de Saúde no ano letivo de 2014/2015.
- Coordenadora do Curso de Pós Licenciatura de Especialização em Enfermagem de Saúde Materna e Obstetrícia entre 2006 e 2013.
- Vice-Presidente do Conselho Pedagógico no ano de 2014 da ESEnfCVPOA.
- Membro efetivo do Conselho Técnico Científico da ESEnfCVPOA, entre 2010 a 2015.
- Provedor do estudante da ESEnfCVPOA, entre 2012 e 2015.

Nome: Rita Manuela Lopes Moutinho

Data de Nascimento: 2 de Agosto de 1964

Habilitações Académicas e Profissionais: Licenciatura em Economia, Master in Business Administration Executivo em Gestão Empresarial, acesso ao grau de Mestre em Gestão Empresarial e Curso de Certified Internal Auditor, parte I e II.

Atividade Profissional:

- Diretora do Serviço de Auditoria Interna do Centro Hospitalar do Tâmega e Sousa (CHTS), EPE, de 2008 a 2015.
- Consultora financeira independente, de 2000 até 2004 – Sénior Manager do Departamento de Consultoria de Gestão da Deloitte.
- Senior Consultant, Assistant Manager, Manager do Departamento de Consultoria de Gestão da Deloitte, entre 1991 e 2000.
- Assistant e Senior Consultant do Departamento de Auditoria Externa da Deloitte, de 1988 até 1991.

Outras atividades:

- Apresentação do Caso prático: “ Implementação da Gestão de Risco no CHTS”no II Fórum dos Auditores Internos da Saúde 2012, promovido pelo Instituto Português de Auditoria Interna.
- Publicação do artigo “Controlar a Ineficiência para criar Rendimento” no Canal de negócios.
- Apresentação do tema “ O Papel dos Custos da Qualidade na Gestão da Qualidade” num seminário promovido pela Associação Portuguesa de Qualidade e pela Ordem dos Farmacêuticos.
- Participou em diversas ações de formação relacionadas com a área da saúde.

Nome: Maria Margarida Torres de Ornelas

Data de Nascimento: 1 de Abril de 1973

Habilitações Académicas e Profissionais: Licenciatura em Direito, Curso de Especialização em Administração Hospitalar e Curso de Formação Profissional de Qualificação de Auditores Internos da Qualidade. Programa de Alta Direção de Instituições de Saúde – AESE.

Atividade Profissional:

- Exerceu funções de administração hospitalar no Hospital de São Sebastião entre julho de 1998 e janeiro de 1999, sendo ainda responsável pelo Serviço de Gestão de Recursos Humanos.
- Integrou a direção do Centro de Responsabilidade Médico do Hospital São Sebastião, de Janeiro de 1999 a Novembro de 2002, sendo ainda responsável por vários serviços de gestão e logística.

- A partir de Dezembro de 2002 passou a exercer funções de direção no Centro de Responsabilidade Cirúrgico.
- Colaborou em 2009 no processo de criação do Centro Hospitalar de Entre o Douro e Vouga.
- Coordenadora local do programa de intercâmbio HOPE, desde 2000.
- Membro da Comissão de Ética para a Saúde, de 1999 a 2012.
- Membro do grupo de trabalho de Projeto de *benchmarking*, em colaboração com o HOPE e a APDH, em 2003 e 2004.
- Membro do grupo de trabalho para a definição dos padrões sobre direitos e familiares em 2004 e 2005.
- Membro da Comissão do Bloco Operatório.
- Membro de grupo de análise no âmbito do programa de gestão de riscos.

Outras atividades:

- Colaborou com a Faculdade de Economia da Universidade de Coimbra em estudo de avaliação de satisfação de profissionais de saúde, em 2000.
- Colaborou com o Observatório Português dos Sistemas de Saúde em 2001.
- Colaborou como docente convidada de várias instituições.
- Participações como formadora e orientadora.

2. Fiscal Único

Fiscal Único Efetivo: Sociedade Santos Carvalho & Associados SROC, S.A., inscrita na Ordem dos Revisores Oficiais de contas sob o nº 71 e registada na Comissão de Mercado de Valores Mobiliários sob o nº 250, representada pelo Dr. André Miguel e Silva Junqueira Mendonça, ROC nº 1530.

Fiscal Único Suplente: Dr. António de Jesus Pereira, ROC nº 773.

3. Conselho Consultivo

Nome: Daniel Bessa Fernandes Coelho

Data de Nascimento: 06 de Maio de 1948

Habilitações Académicas: Licenciatura em Economia pela Faculdade de Economia da Universidade do Porto, Doutoramento em Economia pela Universidade Técnica de Lisboa.

Atividade Profissional:

- Director-Geral de COTEC Portugal - Associação Empresarial para a Inovação (desde Junho de 2009).
- Presidente do Conselho Fiscal de Galp Energia. SGPS, SA (desde Outubro de 2006), de Sonae, SGPS, SA (desde Abril de 2007) e de Bial - Portela e Companhia, SA (desde Março de 2008).
- Presidente da Mesa da Assembleia Geral de Efacec Capital, SGPS, SA (desde Fevereiro de 2014) e de Nanium, SA (desde Fevereiro de 2010).
- Membro do Comité de Investimentos de PVCI - Portuguese Venture Capital Initiative, entidade criada pelo FEI - Fundo Europeu de Investimento (desde Outubro de 2008).
- Vogal do Conselho de Administração e da Comissão Executiva de Fundação Bial (desde Janeiro de 2003). Presidente do Conselho Fiscal de Fundação Galp Energia (desde Julho de 2013).
- Presidente do Conselho Consultivo da ANI – Agência Nacional de Inovação (desde Novembro de 2014). Presidente do Gabinete de Estudos da Câmara dos Técnicos Oficiais de Contas (desde Março de 2005).
- Docente da Universidade do Porto (Setembro de 1970 a Novembro de 2009). Ensinou na Faculdade de Economia, na Faculdade de Engenharia, no ISEE - Instituto Superior de Estudos Empresariais, na EGP - Escola de Gestão do Porto e na EGP - University of Porto Business

School.

- Presidente do Conselho Directivo da Faculdade de Economia da Universidade do Porto (1978-1979); Presidente da Comissão Instaladora da Escola Superior de Tecnologia e Gestão do Instituto Politécnico de Viana do Castelo (Abril de 1989 a Dezembro de 1990); Pró-Reitor para a orientação da gestão financeira da Universidade do Porto (Dezembro de 1990 a Outubro de 1995); Presidente da Direcção da EGP - Escola de Gestão do Porto (Junho de 2000 a Junho de 2008); Presidente da Direcção da EGP - University of Porto Business School (Junho de 2008 a Março de 2009).
- Administrador de Finibanco Holding, SGPS, SA (Maio de 2001 a Março de 2011) e de Finibanco, SA (Novembro de 1997 a Março de 2008); Administrador não executivo de Efacec Capital, SGPS, SA (Maio de 2004 a Dezembro de 2013), AICEP - Agência para o Investimento e Comércio Externo de Portugal, EPE (Junho de 2007 a Dezembro de 2011), de Celbi - Celulose Beira Industrial, SA (Maio de 1996 a Março de 2006) e de INPARSA - Indústrias e Participações, SGPS, SA (Janeiro de 1997 a Outubro de 1999); Membro do Conselho Geral e de Supervisão do BCP - Banco Comercial Português, SA (Abril de 2011 a Fevereiro de 2012); Presidente do Conselho Fiscal de SPGM - Sociedade de Investimento, SA (Março de 1997 a Abril de 2007).
- Presidente do Conselho Consultivo do IGFCCS - Instituto de Gestão de Fundos de Capitalização da Segurança Social (Novembro de 2000 a Outubro de 2012).
- Membro do Conselho Consultivo Internacional de FDC - Fundação Dom Cabral (Janeiro de 2009 a Dezembro de 2013).

Outras atividades:

Economista em regime de profissão liberal, desde 1983.

Intervenção regular em conferências e seminários, e na comunicação social portuguesa.

Nome: José Carlos Pedro – Membro representante da ARS Norte

Data de nascimento: 20 de julho de 1952, no Porto

Habilitações académicas: • Licenciatura em Economia, pela Faculdade de Economia da Universidade do Porto; Pós-Graduação em Gestão para Executivos, pela Universidade Católica Portuguesa; Mestrado em Finanças, pela Universidade Portucalense Infante D. Henrique. Doutoramento no Curso de Gestão, na Universidade Portucalense Infante D. Henrique.

Experiência profissional:

- Professor no Instituto Superior de Contabilidade e Administração do Porto (ISCAP), desde 1990.
- Orientador e membro de júris de avaliação de trabalhos finais do Curso de Mestrado.
- Coordenador do Curso de Especialização em Contabilidade e Fiscalidade, no ISCAP.
- Membro efetivo da Ordem dos Economistas.
- Membro efetivo da Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas.
- Formador certificado pelo Sistema Nacional de Certificação Profissional.
- Diretor na AUTOGARME, S. A., entre 2001 e 2008, com responsabilidades comerciais e financeiras.
- Coordenador Administrativo e Financeiro no CITEX, entre 1995 e 2000, com responsabilidade ao nível dos recursos humanos, financeiros e de relacionamento com o exterior, privado e público.
- Diretor Regional Norte da Renault Gest (atual Renault Crédit International), entre 1991 e 1994, com responsabilidades comerciais, de recuperação de crédito e de recursos humanos.
- Membro dos comités de direcção, comercial e de crédito, todos de âmbito nacional.
- Chefe de Serviços na Aliança Seguradora (actual AXA), entre 1983 e 1991, responsável pelo Gabinete de Controlo e Análise Financeira.

- Chefe de Secção na UTIC - União de Transportadores para Importação e Comércio (extinta), entre 1972 e 1983, responsável pelos serviços de faturação de fornecedores e, mais tarde, pelo Gabinete de Estatística.

Outras atividades:

- Desde 2010 até à presente data, membro do Conselho de Administração do ISCAP.
- Desde 2010 até à presente data, vice-presidente do ISCAP.
- Desde 2009 até à presente data, membro do Conselho Técnico-científico do ISCAP.
- Desde 2009 até à presente data, membro do Conselho Geral do Instituto Politécnico do Porto (IPP).
- Desde 2010 até à presente data, representante do Ensino Superior Público no Conselho Municipal de Matosinhos, em representação do ISCAP.
- Presidente da Assembleia Geral da Associação dos Doentes de Alzheimer de São Mamede de Infesta.
- Publicação da obra «As Franquias nos Seguros - preços versus comportamentos»

4. Conselho Fiscal

Nome: Joaquim Manuel Faria Barreiros

Data de nascimento: 30 de julho de 1957

Habilitações académicas:

Graus académicos:

1983-1985 Curso Conducente ao Mestrado em Organização e Gestão de Empresas
ISEG - Instituto Superior de Economia e Gestão, Universidade Técnica de Lisboa, Portugal

1975-1980 Licenciatura em Economia
Faculdade de Economia da Universidade do Porto, Portugal

Outras Formações:

2002 Programa Avançado em Controlo de Gestão
ISCTE, Lisboa, Portugal

2011 Certification Boot Camp of Palladium Kaplan-Norton Balanced Scorecard Palladium/Harvard
Business Publishing, Boston, EUA

Afilições

Membro da "Certified Premium Community" - Boston, EUA

Membro da Ordem dos Contabilistas Certificados, Portugal

Experiencia Relevante:

Joaquim Barreiros, possui experiência relevante nas áreas empresarial, de consultoria e académica.

Como Diretor Financeiro e Controller de importantes grupos industriais portugueses como a Sonae Indústria e Grupo Amorim adquiriu grande experiência na sua qualidade de responsável de algumas das suas unidades industriais e comerciais na Europa. É também responsável (ou co-responsável) por diversos trabalhos de consultoria nas áreas financeira e de controlo de gestão.

É Professor Auxiliar Convidado das Faculdades de Engenharia e de Economia da Universidade do Porto, tendo já integrado nesta última o seu Conselho Diretivo e exercendo também funções docentes desde 1993

na PBS, Porto Business School, onde é responsável e coordenador de vários cursos para executivos, colaborando igualmente com o Centro de Estudos da PBS.

Em 2011 obteve a acreditação na "Certified Premium Community" - Boston, possuindo o certificado de "Kaplan-Norton Balanced Scorecard Certified Graduate".

Atividade Profissional (não docente)

Desde 1982 - Atividade de consultoria - como profissional independente - em áreas contabilísticas, económico-financeiras, controlo de gestão e estratégia.

2009 – 2014 - Associação Fraunhofer Portugal Research
Presidente do Conselho Fiscal

1990 – 2008 - Diretor Administrativo-Financeiro da Quaternaire Portugal, S.A.

2000 – 2001 - Fundação de Serralves, Portugal
Diretor Financeiro

1994 - 2000 - Sociedade Têxtil "A Flor do Campo", SA, Portugal
Presidente do Conselho Fiscal

1994 – 1996 - SPR - Sociedade Portuguesa de Capital de Risco, SA e SLAG - Sociedade Luso-Atlântica de Gestão S.G.P.S., SA, - Grupo BPA, Portugal
Membro do Conselho Fiscal

1990 – 2000 - Teatro Rivoli e Culturporto, Portugal
Diretor-Geral

1988 -1990 - Sonae Indústria, Portugal
Contraller

1985 – 1987 - Corticeira Amorim, Portugal
Diretor Financeiro

Atividade Docente

Desde 2012 - Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto

Professor auxiliar convidado, sendo docente das seguintes disciplinas:

- Contabilidade e Gestão Financeira, do Mestrado Integrado em Engenharia Mecânica
- Controlo de Gestão, do Mestrado Integrado em Engenharia Industrial e Gestão

Desde 1993 - PBS - Porto Business School, Portugal

Docente responsável das seguintes disciplinas e cursos para executivos:

- Introdução à Contabilidade Financeira, 30 horas, MBA e MBA Executivo, (1993-2008)
- Contabilidade de Gestão, 30 horas, MBA (1994-2008)
- Planeamento e Controlo, 30 horas, MBA Executivo (2006-2012)

Docente responsável e diretor dos seguintes programas de formação para executivos:

- Controlo de Gestão e Avaliação de Performance, 40 horas (desde 2005)
- Como escolher KPI's, 12 horas (desde 2007)
- Balanced scorecard: conceção e implementação (desde 2012)

Co-diretor e docente da pós-graduação:

- Controlo de Gestão e Avaliação de Desempenho", 270 horas (desde 2011)

Desde 1980 - Faculdade de Economia da Universidade do Porto

Professor auxiliar convidado, sendo responsável das seguintes disciplinas da licenciatura em Economia e da licenciatura em Gestão:

- Contabilidade Financeira, 56 horas, licenciatura em Economia (1980-1982)
- Auditoria, 56 horas, licenciatura em Economia e licenciatura em Gestão (1990-94)

- Contabilidade de Gestão, 56 horas, licenciatura em Gestão (1989-2006)
- Tópicos Avançados de Contabilidade, 30 horas, licenciatura em Economia (2002- 2003)
- Tópicos Avançados de Contabilidade de Custos, 30 horas, licenciatura em Economia (1998-2001 e 2006-2007)
- Controlo de Gestão, 56 horas, licenciatura em Gestão (desde 2008)
- Contabilidade de Gestão, 56 horas, licenciatura em Gestão (desde 2013)
- Complementos de Contabilidade e Controlo de Gestão, licenciaturas em Economia e em Gestão (desde 2013)

Docente responsável das seguintes disciplinas no Mestrado em Economia e Administração de Empresas:

- Contabilidade de Gestão e Controlo, 56 horas (2008-2011)
- Contabilidade, Controlo Orçamental e Auditoria, 56 horas (desde 2012)

Docente no Mestrado em Contabilidade e Controlo de Gestão da disciplina:

- Controlo de Gestão II (desde 2012)

Experiência Relevante em Consultoria (mais recente)

Em curso: Conceção do novo sistema de contabilidade analítica para a STCP-Sociedade de Transportes Coletivos do Porto – Portugal.
STCP, S.A.

Responsável pela conceção de um novo sistema de contabilidade analítica para a Sociedade de Transportes Coletivos do Porto

2016 – 2017: Conceção e implementação de um sistema de Gestão Estratégica no Grupo DST- Portugal.
Grupo DST

Membro da equipa responsável pela conceção da estratégia do Grupo e pela implementação de um sistema de Controlo de Gestão Estratégica no Grupo DST (Holding, 5 subholdings, 18 empresas)

2017: Conceção e implementação de um novo sistema de Gestão Estratégica na Caixa de Crédito Agrícola Mútuo do Noroeste - Portugal,
CCAM Noroeste

Responsável pela conceção e implementação de um sistema de Gestão Estratégica no Grupo CAM Noroeste

2016 - 2017: Conceção do novo sistema de contabilidade analítica para a empresa Águas do Porto - Portugal,
Águas do Porto, E.M.

Responsável pela conceção de um novo sistema de contabilidade analítica para a empresa Águas do Porto, E.M. (Câmara Municipal do Porto)

2016: Auditoria externa à execução do Contrato de Concessão de exploração e gestão dos serviços públicos de abastecimento de água e de saneamento de águas residuais de Gondomar- Portugal
Câmara Municipal de Gondomar

Responsável pela auditoria externa às Águas de Gondomar por solicitação da Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR) e Câmara Municipal de Gondomar, tendo em vista avaliar o grau de cumprimento dos planos de investimentos e se os subsídios comunitários recebidos pela empresa foram devidamente considerados na definição dos planos tarifários

2015 – 2016: Conceção e implementação de um Balanced Scorecard na Fundação de Serralves -Portugal,
Fundação de Serralves

Responsável pela conceção e implementação de um sistema de Gestão Estratégica na Fundação de Serralves

2015: Avaliação Económico-Financeira do Centro de Diálise do Centro Hospitalar de João Centro Hospitalar de S. João

Avaliação económico-financeira de um Centro Autónomo de Diálise no âmbito do Centro Hospitalar de S. João

2014: Avaliação da sociedade Quaternaire Portugal, Consultoria para o Desenvolvimento, S.A.
Quaternaire Portugal, S.A.
Avaliação da empresa tendo em vista um aumento de capital com entrada de novos acionistas

2014 – 2015: Conceção do novo sistema de gestão orçamental para a empresa Aguas do Porto -Portugal,
Águas do Porto, E.M.
Consultor no âmbito da reformulação do sistema de gestão orçamental da empresa Aguas do Porto, E.M.
(Câmara Municipal do Porto)

2011 – 2012: Conceção do novo sistema de contabilidade analítica para o Serviço Nacional de Saúde -
Portugal.
ACSS - Ministério da Saúde
Membro da equipa responsável pela conceção de um novo sistema de contabilidade analítica para as
unidades hospitalares que integram o Serviço Nacional de Saúde (53 Hospitais, Centros Hospitalares e
Unidades Locais de Saúde)

2010: Redefinição da estrutura organizacional da Câmara Municipal de Felgueiras e análise da sua situação
financeira incluindo as suas participadas – Portugal.
Câmara Municipal de Felgueiras
Membro da equipa responsável pela redefinição da estrutura organizacional da Câmara
Municipal de Felgueiras e análise da situação financeira da Câmara e suas participadas

2010: Conceção e Implementação de um novo sistema de controlo de gestão para o hospital central
e centros de saúde de Matosinhos – Portugal.
Unidade Local de Saúde de Matosinhos
Responsável pelo desenvolvimento e implementação do sistema de controlo de gestão para a Unidade
Local de Saúde de Matosinhos - Portugal

2009 – 2010: Conceção do novo sistema de contabilidade analítica para a Universidade do Porto •Portugal
Universidade do Porto
Coordenador e responsável pela conceção de um novo sistema de contabilidade analítica para a
Universidade do Porto (Reitoria e 14 Faculdades)

2008: Plano estratégico para o Hospital de Magalhães Lemos
Hospital de Magalhães Lemos
Membro da equipa responsável pela elaboração do Plano Estratégico do Hospital de Magalhães Lemos

2007 – 2008: Plano estratégico para o Centro Hospitalar da Póvoa de Varzim-Vila do Conde,
Centro Hospitalar da Póvoa de Varzim-Vila do Conde
Membro da equipa responsável pela elaboração do Plano Estratégico do Centro Hospitalar da Póvoa de
Varzim-Vila do Conde

2007: Plano estratégico para o Hospital de Nossa Senhora da Conceição de Valongo
Hospital de Nossa Senhora da Conceição de Valongo
Membro da equipa responsável pela elaboração do Plano Estratégico do Hospital de Nossa Senhora da
Conceição de Valongo

2006 – 2007: Conceção e implementação de um novo sistema de controlo de gestão para o Hospital central
de Vila Nova de Gaia – Portugal
Centro Hospitalar de Vila Nova de Gaia, Sector da Saúde
Responsável pelo desenvolvimento e implementação do sistema de controlo de gestão para o Centro
Hospitalar de Vila Nova de Gaia e coordenador e executor da componente económico-financeira do plano
estratégico do Centro Hospitalar

2005 – 2006: Plano estratégico para o sistema de águas e saneamento da bacia hidrográfica dos rios Minho
e Lima
Águas do Minho-Lima
Coordenador e responsável pela definição do preço de referência e dos aspetos económicos e financeiros
do plano estratégico para a bacia hidrográfica do Minho-Lima

2004 – 2006: Planos estratégicos da SRU Porto (Sociedade de Reabilitação Urbana) para três áreas do Porto: Cardosas, Infante e Carlos Alberto
SRU Porto (Sociedade de Reabilitação Urbana)
Responsável pelas componentes económica e financeira dos planos estratégicos da SRU Porto para as zonas de: Cardosas, Infante e Carlos Alberto

2004 – 2005: Plano estratégico para o sistema de águas e saneamento da bacia hidrográfica do rio Dão, CCDRC - Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional do Centro Cooordenador e responsável pela definição do preço de referência e dos aspetos económicos e financeiros do plano estratégico para a bacia hidrográfica do Dão

2003 – 2004: Estudo sobre o custo de produção do eucalipto em Portugal, Stora Enso - Celbi, Indústria da Celulose
Cooordenador e responsável pelo estudo sobre o custo de produção do eucalipto em Portugal e pela definição dos fatores críticos do seu processo de produção

2003 – 2004: Redefinição da estrutura organizacional da Câmara Municipal do Porto, Câmara Municipal do Porto
Cooordenador e responsável pela conceção de uma nova macroestrutura para a Câmara Municipal do Porto e membro da Comissão de Acompanhamento criada para a monitorização da sua implementação

Nome: Márcia Alexandra Almeida de Sousa Ribeiro
Auditora Financeira

Sócia de Álvaro, Falcão & Associados, SROC, Lda.
Revisora Oficial de Contas, inscrita na lista da OROC sob o n.º 91449 (2010)
Contabilista Certificada, inscrita na lista da OCC sob o n.º 64581 (2000)

Licenciada em Economia, pela Faculdade de Economia do Porto, em 2000, iniciou a sua atividade profissional na Álvaro, Falcão e Associados, SROC, Lda. nesse ano, após ter realizado um estágio profissional que abrangeu as áreas de auditoria, contabilidade, fiscalidade e informática .
Possui ainda um Curso Prático de Contabilidade e Fiscalidade realizado em 2001 e de Análise Económica e Financeira com Informática Aplicada em 2008.

Com mais de 15 anos de experiência, é atualmente responsável por diversos trabalhos de auditoria e de revisão legal, realizados em empresas de vários setores de atividade e de várias dimensões, incluindo Entidades de Interesse Público na área da saúde. Os trabalhos executados vão desde a fase de planeamento do trabalho de auditoria até à emissão da Certificação Legal das Contas. As suas responsabilidades incluem ainda o macro-planeamento dos trabalhos de auditoria e a distribuição dos auditores seniores, juniores e estagiários.

Durante a sua atividade profissional adquiriu aprofundada experiência em Auditoria a Entidades do Ministério da Saúde, com grande conhecimento da legislação que regula a atividade financeira destas entidades. Em particular participou como Revisora Oficial de Contas Executara das seguintes Entidades:

- Unidade Local de Saúde da Guarda, E.P.E.: mandatos 2008-2010, 2011-2013, em exercício de funções até 2016;
- Centro Hospitalar de Entre o Douro e Vouga, E.P.E.: mandatos 2009-2011 e 2012-2014
- Centro Hospitalar de Vila Nova de Gaia/ Espinho, E.P.E.: mandato 2010- 2012, em exercício de funções até 2016

No decorrer da sua atividade profissional, participou ainda em vários trabalhos de consultoria fiscal e contabilística, em empresas onde atua como auditora externa, assim como em ações de formação nas áreas de contabilidade, fiscalidade e informática, quer a pessoas externas, bem como a colaboradores da sociedade.

Desde 2001, colabora, no âmbito da sociedade, na realização de auditorias técnico-financeiras a projetos financiados pelos Fundos Comunitários concedidos pela UE (FEDER e FSE), promovidos por várias entidades.

Para além da componente de verificação contabilística, estes trabalhos englobam também outras vertentes nomeadamente avaliação e validação de despesas, verificação do cumprimento da legislação nacional e comunitária e, sempre que aplicável, análise dos procedimentos de contratação pública.

Desde 2003 desempenha ainda funções de Contabilista Certificada numa empresa do setor de comércio de madeiras.

Ao nível de sistemas de informação de tratamento de dados possui conhecimentos avançados na utilização do software WinIDEA e SIPTA.

De forma a assegurar a atualização permanente e reciclagem dos conhecimentos adquiridos, participa regularmente nos cursos promovidos pela Ordem dos Revisores Oficiais de Contas e pela Ordem dos Contabilistas Certificados, nas áreas da contabilidade, fiscalidade e auditoria.

Nome: Ricardo Jorge Pinto Reis

Chefe de Equipa - IGF - Inspeção Geral de Finanças Rua Angelina Vidal nº41- 1199-005 Lisboa